



PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB V MATEŘSKÉ ŠKOLE VOLARY

Poskytování poradenských služeb ve škole se řídí vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění, vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění.

Mateřská škola v souladu § 7, odst. 5 vyhlášky č. 72/2005 Sb. v platném znění zpracovává a uskutečňuje program poradenských služeb ve škole zahrnující popis a vymezení rozsahu činností pedagogických pracovníků, kteří v mateřské škole poskytují poradenské služby postupem podle § 120a odst. 2 školského zákona.

Poradenské služby v mateřské škole poskytují všechny učitelky mateřské školy, ředitelka a zástupkyně ředitelky formou vnitřního předpisu po projednání na pedagogické radě.

Dále se na poskytování poradenských služeb může podílet psycholog, speciální pedagog, logoped a sociální pedagog, kterého škola nebo zákonný zástupce dítěte osloví.

ÚČEL PORADENSKÝCH SLUŽEB A PRAVIDLA PRO JEJICH POSKYTOVÁNÍ

Poradenské služby v mateřské škole jsou poskytovány dětem a jejich zákonným zástupcům. Poradenské služby jsou poskytovány v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám dětí mateřské školy zaměřené zejména na:

- a) identifikaci a podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných, mimořádně nadaných,
- b) podporu dětí s potenciálním rizikem školní neúspěšnosti,
- c) podporu dětí s výraznými deficity v osvojování výsledků učení v oblasti klíčových osobnostních a sociálních kompetencí,
- d) realizaci metodických konzultací mezi pedagogy a se školskými poradenskými zařízeními,
- e) průběžné předávání informací zákonným zástupcům o realizované i navrhované podpoře jejich dítěte v předškolním vzdělávání.



Při poskytování poradenských služeb mateřská škola:

- › dodržuje účel poradenských služeb,
- › dodržuje etické zásady poskytování poradenských služeb,
- › vychází z individuálních potřeb dítěte, podporuje jeho samostatnost a přispívá k jeho sociálnímu začleňování,
- › sleduje a vyhodnocuje poskytování navržených podpůrných opatření dítěti,
- › informuje zákonného zástupce dítěte o poradenských službách poskytovaných školou.
- › spolupracuje s jinými školami a školskými zařízeními,

Pedagogičtí pracovníci se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytují součinnost školským poradenským zařízením a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv dětí.

STANDARDNÍ ČINNOSTI MATEŘSKÉ ŠKOLY

Školní poradenské pracoviště (pedagogičtí pracovníci) pracuje ve složení určeném ředitelkou mateřské školy po projednání v pedagogické radě. Pravidelně jsou ústně vyhodnocovány uplynulá období, kontrolu plnění programu poradenských služeb a plánování další práce provádí vedení školy.

Mezi standardní činnosti mateřské školy náleží:

- › Rozpoznávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných či mimořádně nadaných, poskytování vzdělávací podpory těmto dětem, zajištění její individualizace a následné vyhodnocování nastavených podpůrných opatření
- › Aktivní vyhledávání dětí ohrožených rizikovým chováním nebo s jeho projevy, provádění orientačního šetření a poskytování poradenských služeb těmto dětem i jejich zákonným zástupcům, případně zajištění kontaktu s odpovídajícím odborným pracovištěm ve spolupráci s ostatními pedagogy.

Způsob poskytování podpory:

- › Pedagogičtí zaměstnanci průběžně sledují vývoj dětí, provádějí pedagogické pozorování a konzultují situaci v pedagogickém týmu a s vedením školy.



- › V případě potřeby mateřská škola informuje a konzultuje situaci se zákonnými zástupci dítěte.
- › Škola zpracovává plány podpory, IVP, PLPP a nastavuje podpůrná opatření.
- › V případě potřeby odborné diagnostiky nebo vyššího stupně podpory doporučí pedagogičtí zaměstnanci zákonným zástupcům návštěvu odborníka dle potřeb dítěte.
- › Mateřská škola a pedagogičtí zaměstnanci poskytují zákonným zástupcům a odborníkům součinnost při řešení obtíží dítěte.

Dokumentace:

Škola vede písemné záznamy o poskytované podpoře dítěte, které jsou pravidelně kontrolovány vedením školy.

V případě podpůrných opatření stanovenými odborníky provádí kontrolu nejen vedení školy, ale i odborník zodpovědný za konkrétní doporučené podpůrné opatření.

Časová dostupnost poradenských služeb:

Pracovníci školního poradenského pracoviště si osobně stanovují konzultační hodiny pro zákonné zástupce dětí a jsou povinni dvakrát ročně pozvat všechny zákonné zástupce na třídní schůzky – září, leden – únor.

Ochrana osobních údajů:

Informace získané činností školního poradenského pracoviště jsou ochraňovány v souladu se zákonem č.110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění.